

## Enregistrement dans le User Management (UMAN) de la sécurité sociale belge

### Formulaire spécial DB2P pour entités étrangères : Enregistrement supplémentaire d'une (de) personne(s) physique(s)

#### Introduction

Ce formulaire est destiné aux entités étrangères (personnes morales) qui doivent effectuer des déclarations dans le cadre de la Banque de Données belge des Pensions complémentaires (DB2P) et qui à cet effet ont déjà introduit (ou introduisent simultanément) leur demande d'enregistrement dans le User Management de la sécurité sociale (UMAN). Pour plus d'informations quant à cet enregistrement, nous vous renvoyons sur le site de [db2p](#)

Ce formulaire permet à l'entité de faire enregistrer une ou plusieurs personnes physiques dans le Registre national belge des personnes afin qu'elles puissent être désignées dans le UMAN par le Gestionnaire local de l'entité en tant que User (utilisateur physique) et y avoir accès au nom de l'entité pour utiliser les applications DB2P en ligne.

**Attention : Ce document ne peut PAS être utilisé pour d'éventuelles modifications des données communiquées précédemment lors de l'enregistrement initial de l'entité. Il ne peut donc PAS non plus être utilisé pour désigner un nouveau Responsable Accès Entité (RAE), un Co-Responsable Accès Entité (Co-VTE), un Gestionnaire local (GL) ou un Co-Gestionnaire local (Co-GL). Pour effectuer ces démarches, vous devez utiliser le '[Formulaire spécial DB2P pour déclarants étrangers : Enregistrement UMAN](#)'.**

**Si la personne physique dispose déjà d'un numéro unique d'identification à la sécurité sociale belge (numéro de registre national ou numéro BIS), vous ne devez PAS utiliser ce document. Le Gestionnaire local de votre entité peut dans ce cas directement effectuer la création de l'utilisateur physique dans le UMAN.**

#### RUBRIQUE 1 – Identification de l'entité

Dans cette rubrique, nous vous demandons d'identifier l'entité pour laquelle vous désirez effectuer l'enregistrement d'une personne physique.

<b>Dénomination</b>	
<b>Adresse</b>	 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Numéro BCE <sup>(1)</sup></b>	

<sup>(1)</sup> Pour plus d'informations au sujet de la Banque Carrefour des Entreprises (BCE) et du numéro BCE, voir le site web de la [BCE](#) et le site web [db2p](#).

## RUBRIQUE 2A – Identification d’une personne physique (utilisateur physique)

Dans cette rubrique, vous identifiez la personne physique (l'utilisateur physique final de l'application DB2P en ligne) pour lequel un numéro d'identification unique est demandé.

Vous pouvez copier et compléter plusieurs fois cette page pour demander un numéro d'identification pour plusieurs personnes physiques. Dans ce cas, chaque rubrique doit recevoir un numéro d'ordre.

<b>Numéro d'ordre</b>	(Seulement en cas de demandes multiples)
-----------------------	--

<b>Nom</b>	
<b>Prénom(s)</b>	

<b>Données personnelles</b>	
Adresse de résidence officielle	
Date de naissance	____ - ____ - ____ (YYYY-MM-DD)
Lieu de naissance	Localité:
	Pays:

<b>Éventuelle (s) clé(s) d'identification unique et identification de l'autorité d'admission <sup>(1)</sup></b>	
Clé 1	
Autorité Clé 1	
Clé 2	
Autorité Clé 2	

(1) Il pourra par exemple s'agir d'un numéro de sécurité sociale ou d'un numéro de permis de conduire. Dans ce cas, il faudra aussi mentionner l'organisme qui a accordé ces numéros.

<b>Données de contact pendant les heures de bureau</b>	
Adresse	
Numéro de téléphone	
Adresse courriel	

### RUBRIQUE 3 – Signature du formulaire

Dans cette rubrique, vous identifiez la personne qui signe le formulaire de demande. Cette personne doit être habilitée à engager juridiquement l'entité visée à la rubrique 1 ou avoir été désignée comme (Co)Responsable Accès Entité (RAE ou Co-RAE) ou (Co)Gestionnaire Local (GL ou Co-GL) pour votre entité.

Nom	
Prénom(s)	

#### Qualité au sein de l'entité visée dans la Rubrique 1

(Gestionnaire, Gestionnaire adjoint, Directeur (-général), Président, RAE, Co-RAE, GL, Co-GL...)

Qualité 1	
Qualité 2	

#### Données de contact pendant les heures de bureau

Adresse	
Numéro de téléphone	
Adresse courriel	

#### Si cette personne a déjà un numéro unique d'identification à la sécurité sociale belge (NISS)

Numéro NISS	_____ - ____ - ____	(Numéro de registre national ou numéro BIS)
-------------	---------------------	---

#### Si cette personne n'a pas encore de numéro unique d'identification à la sécurité sociale belge (NISS)

Adresse officielle de résidence	
Date de naissance	_____ - ____ - ____ (AAAA-MM-JJ)
Lieu de naissance	Nom du lieu:
	Pays:

<b>Éventuelle (s) clé(s) d'identification unique et identification de l'autorité d'admission<sup>(1)</sup></b>	
Clé 1	
Autorité Clé 1	
Clé 2	
Autorité Clé 2	

(1) Il pourra par exemple s'agir d'un numéro de sécurité sociale ou d'un numéro de permis de conduire. Dans ce cas, il faudra aussi mentionner l'organisme qui a accordé ces numéros.

Attention : si le signataire n'a pas encore de numéro d'identification à la sécurité sociale belge, un numéro sera créé pour lui, sur base de ce qui précède. Ceci est nécessaire pour l'enregistrement de l'entité dans le UMAN ainsi que pour toute communication future dans le cadre de DB2P. La création d'un NISS ne sera possible que si (les copies de) certains documents sont annexé(e)s qui prouvent l'identité de cette personne (ex : copie de sa carte d'identité, passeport, permis de conduire, etc).

**Important : cette demande ne pourra être acceptée que sous réserve des preuves qui confirment que la personne qui signe ce document est effectivement habilitée à engager juridiquement l'entité. Nous vous demandons donc de nous transmettre en annexe soit un document officiel probant (ex : un extrait d'une publication officielle), soit les coordonnées du site web d'une source officielle à consulter librement en ligne.**

*En tant que personne identifiée dans la rubrique 3, je confirme que les données mentionnées dans ce document, ainsi que dans les annexes, sont correctes et complètes. De plus, je déclare par la présente demande être au courant des dispositions de la Loi belge du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel et satisfaire à toutes dispositions de cette loi.*

.....  
(Lieu et date)

.....  
(Signature)

**RUBRIQUE 5 – Réservee à Sigedis**

Validation par le Service Sécurité Information.

Validation Rubrique 2 – Numéro d'ordre....	Numéro d'identification accordé: _____ - ____ - ____
Validation Rubrique 2 – Numéro d'ordre....	Numéro d'identification accordé: _____ - ____ - ____
Validation Rubrique 2 – Numéro d'ordre....	Numéro d'identification accordé: _____ - ____ - ____
Validation Rubrique 2 – Numéro d'ordre....	Numéro d'identification accordé: _____ - ____ - ____
Validation Rubrique 2 – Numéro d'ordre....	Numéro d'identification accordé: _____ - ____ - ____
Validation Rubrique 2 – Numéro d'ordre....	Numéro d'identification accordé: _____ - ____ - ____
Validation Rubrique 2 – Numéro d'ordre....	Numéro d'identification accordé: _____ - ____ - ____
Validation Rubrique 2 – Numéro d'ordre....	Numéro d'identification accordé: _____ - ____ - ____
Validation Rubrique 2 – Numéro d'ordre....	Numéro d'identification accordé: _____ - ____ - ____
Validation Rubrique 2 – Numéro d'ordre....	Numéro d'identification accordé: _____ - ____ - ____
Validation Rubrique 3	

Validation générale	
Date	_____ - ____ - ____
Nom	
Signature	<p>..... (Lieu et date)</p> <p>..... (Signature)</p>

Ce formulaire et ses annexes doivent être transmis à

**Asbl Sigedis  
DB2P Foreign Entities  
Tour du Midi, 6<sup>e</sup> étage  
1060 Bruxelles  
Belgique**

Pour plus d'informations, vous pouvez nous contacter par mail à l'adresse [db2p@sigedis.fgov.be](mailto:db2p@sigedis.fgov.be).